
02003760505950024



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **376**

5 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 26

Ψήφιση Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Ν. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη του άρθρου 30 του Ν. 2218/1994 όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Την από 25.1.95 απόφαση αριθ. 8 του Νομαρχιακού Συμβουλίου η οποία αναφέρεται στη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας.

3. Την από 28.3.95 απόφαση αριθ. 15 του Νομαρχιακού Συμβουλίου η οποία αναφέρεται στα ειδικά κριτήρια σύνταξης μελέτης οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας.

4. Τη 1690/10.4.95 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με την οποίοα κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Ν.Σ.

5. Τη μελέτη, η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου και κατατέθηκε σ' αυτό την 28.3.95, αποφασίζει:

1. Ψηφίζει τον Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Α1. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

- Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων
- Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων
- Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αταλάντης
- Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δομοκού
- Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μακρακώμης

Α2. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

- Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων
- Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης
- Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατεύθυνσης
- Τμήμα Φυσικής Αγωγής
- Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λαμίας
- Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αταλάντης

Α3. Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας

- Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων
- Τμήμα Αθλητικών Θεμάτων
- Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης
- Τμήμα Νεότητας και Ισότητας των δύο Φύλων
- Γραφείο Αποδήμων

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ – ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ – ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΩΝ

Β1. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης

- Τμήμα Ανάπτυξης Φυτικής Παραγωγής
- Τμήμα Ανάπτυξης Ζωϊκής Παραγωγής
- Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων
- Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Χορήγησης Αδειών
- Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού
- Τμήμα Φυτοπροστασίας και Ποιοτικού Ελέγχου Παραγωγής και Εκμεταλεύσεων
- Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Δασοπονίας
- Κέντρα Αγροτικής Ανάπτυξης (10)
- Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης (2)
- Κέντρο ελέγχου και πιστοποίησης πολλαπλασιαστικού υλικού
- Εργαστήριο Φυτοπροστασίας

Β2. Διεύθυνση Κτηνιατρικής

- Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας Ζώων
- Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων
- Τμήμα Χορήγησης Αδειών
- Αγροτικά Κτηνιατρεία (9)

Β3. Τμήμα Αλιείας

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Γ1. Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής

- Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής

– Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Εγκρίσεων
– Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Ελέγχου
– Γραφείο Προαγωγής της Υγείας
Γ2. Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
– Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής
– Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών
– Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου
– Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ – ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Δ1. Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας
– Τμήμα Χορήγησης Αδειών
– Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών
– Τμήμα Ελέγχου
Δ2. Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού
– Τμήμα Εμπορίου και Ανώνυμων Εταιρειών
– Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου και Προστασίας Καταναλωτή
– Τμήμα Τουρισμού
Δ3. Διεύθυνση Εργασίας
– Τμήμα Όρων και Εφαρμογής Εργατικής Νομοθεσίας
– Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης
– Τμήμα Απασχόλησης
– Γραφείο Εργασίας Αταλάντης

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ε1. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
– Τμήμα Συγκοινωνιακών και Λιμενικών Έργων
– Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων
– Τμήμα Κτιριακών Έργων
– Τμήμα Τοπογραφήσεων και κτηματολογίου
Ε2. Διεύθυνση Χωροταξίας και Περιβάλλοντος
– Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Εφαρμογών
– Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών
– Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος
– Γραφείο Πολεοδομίας Αταλάντης
Ε3. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
– Τμήμα Χορήγησης Αδειών
– Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου
– Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων
– Τμήμα Σχεδιασμού Συγκοινωνιών

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ

ΣΤ1. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
– Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών
– Τμήμα Προγραμματισμού της Οικονομικής Ανάπτυξης
– Τμήμα Προγραμματισμού της Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης
– Γραφείο Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΣΤ2. Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής
– Τμήμα Οργάνωσης
– Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
– Τμήμα Πληροφορικής
ΣΤ3. Διεύθυνση Παρεμβάσεων και Εγγείων Βελτιώσεων
– Τμήμα Συντήρησης και Επισκευής Μηχανολογικού Εξοπλισμού
– Τμήμα Παρεμβάσεων στα Δίκτυα Εξυπηρέτησης
– Τμήμα Παρεμβάσεων στο Πρωτογενή Τομέα
– Τμήμα Γεωλογίας - Υδρολογίας και Αγροτικού Εξηλεκτρισμού

Ζ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Ζ1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
– Τμήμα Προσωπικού
– Τμήμα Μισθοδοσίας
– Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
– Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας
Ζ2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
– Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης
– Τμήμα Εσόδων
– Τμήμα Προμηθειών
– Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης
– Τμήμα Περιουσίας
Ζ3. Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών
– Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
– Τμήμα Εκλογών
– Τμήμα Προστασίας των Πολιτών
– Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)

Η. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Η1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη
Η2. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων
Η3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
Η4. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Ενημέρωσης Πολιτών
Η5. Γραφείο Τύπου
Η6. Νομική Υπηρεσία

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

– Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

– Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η

τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

– Η γραμματειακή υποστήριξη του Π.Υ.Σ.Π.Ε.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

– Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

– Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

– Η έγκριση λειτουργία μαθητικών κατασκηνώσεων

– Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών

3. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αταλάντης

4. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δομοκού

5. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μακρακώμης

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δυτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

– Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέμαυα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

– Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού

– Η γραμματειακή υποστήριξη του Π.Υ.Σ.Δ.Ε.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των Εκπαιδευτικών θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης.

– Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

– Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

3. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματική Εκπαίδευσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο χειρισμός των Εκπαιδευτικών θεμάτων Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης.

– Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

– Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό σε σχολικές μονάδες Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης.

4. Τμήμα Φυσικής Αγωγής

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Όλες οι αρμοδιότητες που αναφέρονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στο σχολικό Αθλητισμό.

– Η απόσπαση καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια

5. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λαμίας

6. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αταλάντης

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομίας του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφυγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων ([ΝΤΡΑΙΒ ΙΝ ΣΙΝΕΜΑ) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου (πλην Ατικής).

– Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων (πλην Αττικής).

– Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού (πλην Αττικής).

– Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

2. Τμήμα Αθλητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.

– Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

– Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

– Η παροχή άδειας λειτουργίας ιδιωτικών Σχολών Γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

– Ο διορισμός και αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών Γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παραγρ. 6 του Ν. 2240/1994).

– Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

3. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

–Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

– Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

– Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

– Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

4. Τμήμα Νεότητας και Ισότητας των δύο Φύλων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

– Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των δύο φύλων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

– Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

5. Γραφείο Αποδήμων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

– Η συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές, για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ – ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ – ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΩΝ

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργική πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

– Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Ανάπτυξης Φυτικής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος ανάπτυξης της φυτικής παραγωγής.

– Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής, προς επίτευξη του προγράμματος ανάπτυξης της φυτικής παραγωγής.

– Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της ορυζοκαλλιέργειας, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών (μεγάλης καλλιέργειας, κηπευτικών και ανθέων) και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους, ο καθορισμός ζωνών κατάλληλων για καπνοκαλλιέργεια, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων για τη βελτίωση της ελαιοπαραγωγής, ο έλεγχος της παρασκευής βρώσιμων ελαιών, η δακοκτονία και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Εξατομείκευση ζημιών αγροτικής παραγωγής από θεομηνίες.

2. Τμήμα Ανάπτυξης Ζωϊκής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση της ζωϊκής παραγωγής και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων , στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος ανάπτυξης της ζωϊκής παραγωγής.

– Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της ζωϊκής παραγωγής, προς επίτευξη του προγράμματος ανάπτυξης της ζωϊκής παραγωγής.

– Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωικού κεφαλαίου (όπως, ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρρένων ζώων αναπαραγωγής, καθορισμός υποχρεώσεων

και δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων), η βελτίωση και παραγωγή των μονόπλων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η οργάνωση των κτηνοτρόφων και των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων.

– Η ανάπτυξη και βελτίωση βοσκοτόπων.

– Εξατομείκευση ζημιών ζωϊκής παραγωγής από θεομηνίες.

3. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων.

–Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων φυτικής και ζωϊκής παραγωγής και η αποζημίωση ζημιών της αγροτικής παραγωγής από θεομηνίες.

– Η επιχορήγηση εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων και αποξηραντηρίων αραβοσίτου, καθώς και η μεταβίβαση σε αυτούς με ελαττωμένη τιμή ανάλογων μηχανικών μέσων.

– Η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας από την ακατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

– Η αποθεματοποίηση και διαχείριση αποσυρομένων Γεωργικών προϊόντων

4. Τμήμα Εφαρμογών και Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, και η χορήγηση αδείας καταπολέμησης των μελισσουργών.

– Η προσωρινή ή οριστική αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων από Ενώσεις Γεωργικών Συνεταιρισμών.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιασμού υλικού (τύπου Δ) για φυτωριακές επιχειρήσεις.

– Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρούμενης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων, ο καθορισμός Κέντρων συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των Κέντρων διαλογής και συσκευασίας εσπεριδοειδών.

– Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιουμένων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης, χορήγηση αδειών ανασύστασης φυτειών σταφίδας, έγκριση των πρακτικών οικείων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμένων προϊόντων σιτηρών, της αγοραστικής παρέμβασης του Δημοσίου και της εκποίησης ή καταστροφής τους) και η έκδοση αδειών εισαγωγής ή παραγωγής και πώλησης βαμβακόσπορου.

– Η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.

– Η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων ίππων και ίππων άθλησης (όπως, άδεια ίδρυσης ιπποφορβείων, άδεια εξαγωγής ίππων, έγκριση διενέργειας ιππικών εκθέσεων και διαγωνισμών).

– Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανάγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

– Ο συντονισμός και η παρακολούθηση του έργου των κέντρων γεωργικής ανάπτυξης.

5. Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση.

–Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημόσιου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

– Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

– Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.

– Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.

– Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

– Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

– Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

– Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

– Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

– Η χορήγηση αδείας για εκποίηση εκτάσεων.

– Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

– Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα Υπ. Γεωργίας) και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

6. Τμήμα Φυτοπροστασίας και Ποιοτικού Ελέγχου Παραγωγής και Εκμεταλλεύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η διενέργεια φυτουγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωικών προϊόντων.

– Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, νωπών και επεξεργασμένων και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

– Εφαρμογή κανονισμών βελτίωση συνθηκών μεταποίησης και εμπορίας αγροτικών προϊόντων.

– Έλεγχος αγροτικών εκμεταλεύσεων (RICA, ΟΔΓΕ).

7. Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Δασοπονίας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η κατάρτιση προγραμμάτων δασικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων δασικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

8. Αποκεντρωμένες Υπηρεσιακές μονάδες

– Κέντρα Γεωργικής Ανάπτυξης (Λαμίας, Δομοκού, Αταλάντης, Στυλίδας, Μακρακώμης, Σπερχιάδας, Ελάτειας, Αμφίκλειας, Κ. Τιθορέας, Μώλου)

– Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ Βαρδατών, ΚΕΓΕ Δομοκού).

– Γραφεία αγροτικής οικιακής οικονομίας.

– Κέντρο Ελέγχου και Πιστοποίηση Πολλαπλασιαστικού Υλικού.

– Κρατικά κτήματα.

– Εργαστήριο Φυτοπροστασίας.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας των Ζώων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με τη υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμησης και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

– Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

– Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

– Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασίατων ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυών, ζωολογικών κήπων κ.λπ.

– Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

– Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθησης της καλής εκτέλεσής τους.

– Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωοονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

– Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για τη κτηνιατρική δημόσια υγεία.

– Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την πο ιότητα, την τεχνολογία και τη καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

–Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

3.Τμήμα Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

– Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

– Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

– Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από Τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

4. Αποκεντρωμένες Υπηρεσιακές Μονάδες

– Αγροτικά Κτηνιατρεία (Λαμίας – Αταλάντης – Δομο-

κού – Σπερχειάδας – Μακρακώμης – Μώλου – Ν. Μοναστηρίου – Στυλίδας – Αμφίκλειας).

ΑΡΘΡΟ 7

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιεργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

– Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

– Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

–Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

– Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

– Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

– Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

– Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

– Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπ. Γεωργίας και η επαναφορά της χρήσης αλυκών στο Υπ. Βιομηχανίας.

– Η χρήση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικού πόρους στους αλιείς.

– Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

1. Αποικεντρωμένες Υπηρεσιακές Μονάδες:

– Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ – ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και ημέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

– Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

2. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Εγκρίσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

– Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερουγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπόμενων οικοσίτων ζώων).

– Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

– Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρη σης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προιόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

– Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

– Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων, επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

– Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

– Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων (πλην Αττικής).

– Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των Πανελληνίων).

– Η συκρότηση και η λειτουργία των υγειονομικών επιτροπών.

– Η εποπτεία του Γραφείου ΟΓΑ

4. Γραφείο Προαγωγής της Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

– Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποιδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

5. Αποκεντρωμένες Υπηρεσιακές Μονάδες:

– Αστικά και Αγροτικά Ιατρεία.

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

– Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, συτεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λπ.).

– Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

– Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυρότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

– Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

– Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

– Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα σε άλλο Ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

– Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

– Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

– Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

2. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης, όπως οι ανάδοχες οικογένειες, και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεικών οικογενειών.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

– Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας κατάρτισης και επανακατάρτισης.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

– Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

3. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

– Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

– Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

– Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων.

4. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών

– Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

Στη Διεύθυνση αυτή μπορεί να λειτουργήσει και Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ – ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Στον τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

– Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγρεριών, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 M3).

– Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

– Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

– Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

– Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνυλίου, φορτηγών σχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

– Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

– Η μέριμνα για την ίδρυση , οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

– Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού - μηχανολόγου, σχεδιαστή - μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κ.λπ.).

– Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

– Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

– Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

– Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λει-

τουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150HP).

– Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λπ.).

– Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

2. Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

– Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

– Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

– Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

3.Τμήμα Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

– Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

– Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασ'θιας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

ΑΡΘΡΟ 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στον τομέα της Τριτογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών και Εμπορίου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

– Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. σύμφωνα με τον Κ.Ν. 2190/20 και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

– Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

– Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών τών Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20 όπως ισχύει και ο έλεγχος των εκθέσεων εκτίμησης αυτών.

– Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτωνν της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και τη προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

– Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

– Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

– Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

– Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

2. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου και Προστασίας Καταναλωτή

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ή Γραφείου ανήκουν:

– Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

– Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

– Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

– Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

– Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας αρτοποιείου και πρατηρίου άρτου και αδείας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου ενός αρτοποιείου.

– Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για τη προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

– Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

– Η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών.

– Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

– Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής, της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής κατάταξης Κέντρων και Καταστημάτων, καθώς και η παρακολούθηση του της.

– Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές Αρχές, των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

3. Τμήμα Τουρισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ή Γραφείου ανήκουν:

– Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

ΑΡΘΡΟ 12
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εργασίας είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

Η Διεύθυνση Εργασίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Όρων και Εφαρμογής Εργατικής Νομοθεσίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

– Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

– Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

– Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

– Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α .Φ.(πλην των Κ.Α.Φ. ξηράς Αθηνών) και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

– Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).

– Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

– Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

– Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

– Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοκεφορτώσεων λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

2. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ή Γραφείου ανήκουν:

– Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιλογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α΄ βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας).

– Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

– Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

– Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

– Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

3. Τμήμα Απασχόλησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

– Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

– Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

4. Αποκεντωμένες Υπηρεσιακές Μονάδες

– Γραφείο Εργασίας Αταλάντης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΑΡΘΡΟ 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

– Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.00 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ.για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).

– Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

– Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

– Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός

οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

– Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

– Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

– Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελούμενων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών και Λιμενικών Εργων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των συγκοινωνιακών και λιμενικών έργων.

2. Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

3. Τμήμα Κτιριακών Έργων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.

4. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Χωροταξίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση Χωροταξίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού – πλην Αττικής και Θεσ/κης – έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

– Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

– Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

– Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

– Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων (πλην Αττικής και Θεσ/κης).

– Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

2. Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

– Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

– Ο έλεγχος των αρχοτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

– Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

– Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

– Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

– Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων.

– Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

– Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

– Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

3. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η έγκριση των Περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

– Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

– Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

– Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

4. Αποκεντρωμένες Υπηρεσιακές Μονάδες:
– Πολεοδομικό Γραφείο Αταλάντης.

ΑΡΘΡΟ 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Οι αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και γεωργικών μηχανημάτων και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας , καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

– Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

– Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

– Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ, Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

– Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και γεωργικών μηχανημάτων και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

– Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

– Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

– Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

– Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών αγκυναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

– Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

– Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

– Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

– Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

2.Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ., και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προυποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που μαφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

3. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

– Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

4. Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προυποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

– Ο προσδιορισμός των όρων και προυποθέσεων χορη-

γησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η Συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λπ.).

– Έρευνες και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

2. Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο Προγραμματισμός και παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

– Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

– Η παρακολούθηση των ιδιωτικών επενδύσεων στον Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

3. Τμήμα Προγραμματισμού της Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

4. Γραφείο Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η μελέτη για ένταξη της Ν.Α.Φ. σε διάφορα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ενωσης.

ΑΡΘΡΟ 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής των βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.

Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Οργάνωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.Φ.

– Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α.Φ. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

– Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

– Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α.Φ. πολίτες.

– Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

– Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.Φ.

– Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων της Ν.Α.Φ.

– Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογή του.

2. Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

– Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

– Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.Φ.

3. Τμήμα Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α.Φ. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

– Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α.Φ.

που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

– Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφορικού συστήματος των υπηρεσιών.

– Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστηματικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) καθώς και των έτοιμων προιόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.Φ.

– Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

– Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις της Ν.Α.Φ. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

ΑΡΘΡΟ 18

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Συντήρησης και Επισκευής Μηχανολογικού Εξοπλισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συντήρηση κάι διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

2. Τμήμα Παρεμβάσεων στα Δίκτυα Εξυπηρέτησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εποπτεία και συντήρηση των δημοσίων υποδομών και δικτύων

3. Τμήμα Παρεμβάσεων στο Πρωτογενή Τομέα

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτέλεση και συντήρηση μικρών αρδευτικών και αντιπλημμυρικών έργων και παρεμβάσεων.

4. Τμήμα Γεωλογίας – Υδρολογίας και Αγροτικού Εξηλεκτρισμού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Ο καθορισμός των ζωνων κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

– Η έγκριση εκτέλεσης εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής του για αγροτική χρήση.

– Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

– Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΓΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 19

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α.Φ., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προσωπικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προισταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

– Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

– Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

– Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σ' ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

– Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

– Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών κάι αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.Φ.

– Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.Φ.

– Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

– Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α.Φ., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α.Φ. και τον εμπλουτισμό αυτή με έντυπο υλικό.

4. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δαΡΚκτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

ΑΡΘΡΟ 20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α.Φ., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση

και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.Φ.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προυπολογισμού της Ν.Α.Φ.

– Έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

– Συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.Φ.

2. Τμήμα Εσόδων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α.Φ. και φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α.Φ. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

– Μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.Φ.

3. Τμήμα Προμηθειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α.Φ. ως και προμήθεια αυτοκινήτων.

– Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

– Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθησης του έργου της.

4. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η ενέργεια των πληρωμών.

– Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

5. Γραφείο Περιουσίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος

– Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.Φ.

ΑΡΘΡΟ 21

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών και ενημέρωσης των πολιτών.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρένων.

– Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

– Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

– Η έκδοση διαβατηρίων.

2. Τμήμα Εκλογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαικού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

– Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

3.Τμήμα Προστασίας των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

– Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

– Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

– Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

– Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβαθμίων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

– Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

– Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

– Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών αναθεώρησης, καταστροφή και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

– Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης. Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

4. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες του από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 22

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικλών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιο-

τήτων τους. Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η υποβοήθησην της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών, των Προέδρων τους και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

4. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Ενημέρωση Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

– Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

5. Γραφείο Τύπου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της νομαρχιακή αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

– Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτ/ων, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτικών και φορέων.

6. Νομική Υπηρεσία

– Παρέχει τις νομικές υπηρεσίες στη Ν.Α.Φ. καθώς και στα Νομικά πρόσωπα της.

ΑΡΘΡΟ 23

Αρμοδιότητες Αποκεντρωμένων Υπηρεσιακών Μονάδων

Ο Νομάρχης με αποφάσεις του καθορίζει τις αρμοδιότητες που μεταφέρονται από τις Διευθύνσεις, στις Αποκεντρωμένες Υπηρεσιακές Μονάδες που ανήκουν σ' αυτές.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 24

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Οι θέσεις των μόνιμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

ΑΡΘΡΟ 25

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Όπως ορίζονται στο άρθρο 27.

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Όπως ορίζονται στο άρθρο 28.

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγοπνται οι εξής κλάδοι:

Όπως ορίζονται στο άρθρο 29.

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγοπνται οι εξής κλάδοι

Όπως ορίζονται στο άρθρο 30.

ΑΡΘΡΟ 26

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και Καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 27

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

	θέσεις
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού	13
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	11
Κλάδος ΠΕ Οικονομικού	6

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Εμπορικού	3
Κλάδος ΠΕ Διοίκηση Επιχειρήσεων	4
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων	3
Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων	2
Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων	52
Κλάδος ΠΕ Δασολόγων	1
Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων	16
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Παιδαγωγών - Νηπιαγωγών	2
Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	2
Κλάδος ΠΕ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ*	3
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Ιατρών	2
Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής - Ιατρών Υγειονολόγων	1
Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων	1
Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών	1
Κλάδος ΠΕ Σχολιάτρων - Παιδιάτρων	1

* (Σημ. Περιλαμβάνονται Μαθηματικοί, Φυσικοί, Βιολόγοι, Βιοχημικοί, Υγειοφυσικοί κ.λπ.).

	θέσεις
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων	4
Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων	1
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων	4
Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων	10
Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρω	1
Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων - Ναυπηγών	8
Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	13
Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Επιστήμης των Υπολογιστών και Μηχανικών Η/Υ)	6
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας	1
Κλάδος ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος - Περιβαλλοντολόγων	2
Κλάδος ΠΕ Εκπ/κών Δευτεροβάθμιας	7
Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων	1
Κλάδος ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων - Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	4
Κλάδος ΠΕ Εκπ/κών Πρωτοβάθμιας	6
Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας - Περιφερειακής Ανάπτυξης	

Κριτήρια Διορισμού:

α. Ειδικότητα Διοικητικού/Οικονομικού Π.Δ. 194/88 άρθρ. 3.

β. Ειδικότητα Αγρονόμων Τοπογράφων Π.Δ. 194/88 άρθρ. 2

γ. Ειδικότητα Πληροφορικής Π.Δ. 194/88 άρθρ. 4 και Π.Δ. 172/92 άρθρ. 2.

δ. Ειδικότητα Γιατρών Π.Δ. 194/88 άρθρ. 8.

ε. Ειδικότητα Μεταφραστών Διερμηνέων Π.Δ. 194/88 άρθρ. 5.

στ. Οι υπόλοιπες Ειδικότητες με το πτυχίο της ειδικότητάς τους.

ΑΡΘΡΟ 28

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:

	θέσεις
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	29
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών/τριών Υγείας	3
Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	9
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	6
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής	1
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων)	4
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας – Αλιείας	2
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	10
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας	2
ΚλάδοςΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	1
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών	1
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	7
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών – Δομικών Έργω	14
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων	10
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (λοιπών ειδικοτήτων)*	6
Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων	1
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	
Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1

Κριτήρια Διορισμού:

α. Ειδικότητα Διοικητικού/Οικονομικού Π.Δ. 194/88 άρθρ. 10.

β. Οι υπόλοιπες Ειδικότητες Π.Δ. 194/88 άρθρ. 11.

ΑΡΘΡΟ 29

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

	θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	118
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ - ΧΕΙΡ. Η/Υ	44
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	
Κλάδος ΔΕ Δομικών Έργων (όλων των ειδικοτήτων)	38
Κλάδος ΔΕ Δασοφυλάκων	1
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Ηλεκτρολόγων	2
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Τοπογράφων	2

Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	15
Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών	6

* (Σημ. Περιλαμβάνονται οι λοιπές ειδικότητες Τεχνολογικών Εφαρμογών, όπως: ενεργειακής τεχνικής, αυτοματισμού, κλωστοϋφαντουργίας, ναυπηγικής, τεχνολογίας πετρελαίου κ.λπ.).

	θέσεις
Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών	6
Κλάδος ΔΕ Γεωτρυπανιστών	1
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	10
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Οχημάτων	5
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	18

ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

Κλάδος ΔΕ Χειριστές Τοπογραφικών Οργάνων	1
Κλάδος ΔΕ Απολυμαντών	1

Κριτήρια Διορισμού:

α. Ειδικότητα Διοικητικού/Οικονομικού Π.Δ. 194/88 άρθρ. 15.

β. Ειδικότητα Χειρ. Η/Υ Π.Δ. 194/88 άρθρ. 18 και Π.Δ. 172/92 άρθρ. 2.

γ. Οι υπόλοιπες Ειδικότητες Π.Δ. 194/88 άρθρ. 20.

ΑΡΘΡΟ 30

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

	θέσεις
Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων	85
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών*	2
Κλάδος ΥΕ Εργατών	10
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	6
Κλάδος ΥΕ Κλητήρων - Επιστατών	62
Κλάδος ΥΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	6
Κλάδος ΥΕ Γεωτρυπανιστών	1
Κλάδος ΥΕ Τεχνιτών	2
Κλάδος ΥΕ Χειριστών Γεωργικών Μηχανημάτων	1
Κλάδος ΥΕ Χειριστών Χωματουργικών Μηχανημάτων	1
Κλάδος ΥΕ Αλειοφυλάκων	2
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων	1

Κριτήρια Διορισμού:

Όλες οι Ειδικότητες Π.Δ. 194/88 άρθρ. 23.

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 31

Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας είναι το ακόλουθο:

1. Ειδικός σε θέματα Περιφερειακής Ανάπτυξης θέσεις 1.

Ειδικός σε θέματα Οργάνωσης - Πληροφορικής θέσεις 1

Κριτήρια Διορισμού:

Για την κάλυψη ειδικών αναγκών ιδιάζουσας φύσης μπορεί να προβλεφθούν θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (κατά το άρθρο 103 παράγραφος 3 του Συντάγματος). Τα προσόντα του προσωπικού αυτού καθορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 25 του Ν. 1943/1991.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 32

Θέσεις τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν

– Γεωπόνοι	θέσεις	1
– Ελεγκτές Ιατροί	θέσεις	1
– Χειριστές Μηχανημάτων	θέσεις	1
– Εργοδηγοί	θέσεις	1
– Τεχνίτες - Εμπειρικοί Τεχνίτες	θέσεις	2
– Ηλεκτρολόγοι Συντηρητές	θέσεις	1
– Κλητήρες	θέσεις	1
– Δακτυλογραφοι	θέσεις	1
– Καθαρίστριες	θέσεις	2
– Εργάτες	θέσεις	5

Οι Διευθύνσεις που έχουν ανάγκες παροδικής φύσεως, για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είναι:

α) Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.

β) Η Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής.

γ) Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας.

δ) Το Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης.

ε) Το Τμήμα Αλιείας.

στ) Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής.

ζ) Η Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτών Πόρων.

ΑΡΘΡΟ 33

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Το προσωπικό Ειδικών Θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

1. Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες θέσεις 3

2. Δημοσιογράφοι (Γραφείου Τύπου)	θέσεις	1
3. Δικηγόροι	θέσεις	1

ΑΡΘΡΟ 34

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρ. 30 του Ν. 2218/94, συνιστώνται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Φθιώτιδας τρεις (3) θέσεις Ειδικών Συμβούλων του Νομάρχη.

2. Για την πλήρωση των θέσεων των Ειδικών Συμβούλων, απαιτούνται τα προσόντα που προβλέπονται από τις περιπτώσεις α και β του άρθρου 3 του Π.Δ. 93/1983.

3. Η πρόσληψή τους και η απόλυσή τους γίνεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρ. 31 του Ν. 2218/94.

4. Οι Ειδικοί Σύμβουλοι ασκούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με το άρθρο 5 του Π.Δ. 93/83.

5. Οι αποδοχές των Ειδικών Συμβούλων καθορίζονται σε ποσοστό 80% των πάσης φύσεως αποδοχών του Νομάρχη. Αν είναι Δημόσιοι Υπάλληλοι ή Υπάλληλοι ΝΠΔΔ με απόσπαση ή παράλληλα καθήκοντα θα λαμβάνουν το μισθό της θέσης τους καθώς και την επιπλέον διαφορά ως ανωτέρω.

6. Το έργο των Ειδικών Συμβούλων δεν είναι ασυμβίβαστο με την ειδικότητα του Δικηγόρου, αλλά αναστέλει την

άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος.

7. Στις θέσεις Ειδικών Συμβούλων επιτρέπεται να προσλαμβάνονται συνταξιούχοι εφόσον έχουν τα απαιτούμενα προσόντα και δεν υφίσταται κώλυμα για πλήρεις αποδοχές σύμφωνα με την παράγραφο 4.

8. Δημόσιοι Υπάλληλοι ή Υπάλληλοι ΝΠΔΔ μπορούν να προσλαμβάνονται Ειδικοί Σύμβουλοι με απόσπαση ή ανάθεση παραλλήλων καθηκόντων. Η απόσπαση ή ανάθεση παραλλήλων καθηκόντων γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Εσωτερικών και του αρμόδιου Υπουργού ύστερα από πρόταση του Νομάρχη.

Ο χρόνος απόσπασης ή ανάθεσης λογίζεται, για κάθε συνέπεια, σαν χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην κύρια θέση του Υπαλλήλου.

ΑΡΘΡΟ 35

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Ο Νομάρχης με αποφάσεις του θα κατανείμει τις οργανικές θέσεις που συνιστώνται, στις Διευθύνσεις – Υπηρεσίες – Τμήματα – Γραφεία, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 36

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα:

ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	*
Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης	*
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	*
Τμήμα Φυσικής Αγωγής	*
Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Τμημάτων
Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων	ΠΕ Εικαστ.– Θεατρ.– Μουσ. Σπουδών ΠΕ Εκπ/κών ή ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Αθλητικών θεμάτων	ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης	ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ ή ΠΕ Εκπ/κών, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ
Τμήμα Νεότητας και Ισότητας των δύο Φύλων	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Εκπ/κών
Γραφείο Αποδήμων	ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Εκπ/κών

* Σημ. Προΐσταται Εκπαιδευτικός που τοποθετείται, μετά από πρόταση του Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή Π.Υ.Σ.Δ.Ε., κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν. 2218/94 και του άρθρου 19 του Ν. 1566/85.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Ανάπτυξης Φυτικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Ανάπτυξης Ζωϊκής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διοικοιτικού – Οικονομικού
Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων ή ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων
Τμήμα Φυτοπροστασίας και Ποιοτικού Ελέγχου Παραγωγής και Εκμεταλλεύσεων	ΠΕ Γεωπόνων

Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Δασοπονίας	ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Δασοπονίας
Κέντρο Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Κέντρα Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) και Γραφεία Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας
Κέντρο Ελέγχου και Πιστοποίησης πολλαπλασιαστικού υλικού	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας των Ζώων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Ελέγχου	ΠΕ Κτηνιάτρων
Αγροτικά Κτηνιατρεία	ΠΕ Κτηνιάτρων
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής – Υγειονολ. ή ΠΕ Ιατρών ΠΕ Οδοντιάτρων
Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων	ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Οδοντιάτρων
Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής – Υγειονολόγων, ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Οδοντιάτρων,ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας
Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Εγκρίσεων	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Γραφείο Προαγωγής της Υγείας	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής – Υγειονολόγων, ΠΕ Ιατρών
Αστικά και Αγροτικά Ιατρεία	ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Οδοντιάτρων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών ή ΠΕ Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Χημικών
Τμήμα Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών ή ΠΕ Ορυκτών Πόρων
Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών	ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών, ΠΕ Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Ελέγχου	ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών ή ΠΕ Ορυκτών Πόρων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΠΕ Διοικητικού – Εμπορικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών	ΠΕ Διοικητικού – Εμπορικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου και Προστασίας Καταναλωτή	ΠΕ Διοικητικού – Εμπορικού ή ΤΕ Τεχνολ. Μ.Η. ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Τουρισμού	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΤΕ Τουριστικών Σχολών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Όρων και Εφαρμογής Εργατικής Νομοθεσίας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης	ΠΕ Μηχανικών (Μ.Η., Π.Μ.,Χ.Μ.) ή ΠΕ Χημικών ή Θετικών Επιστημών ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Τεχνολ. Εφαρμογών (Μ.Η., Π.Μ.)
Τμήμα Απασχόλησης	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Συγκοινωνιακών και Λιμενικών Έργων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ. Μ.Η, Α.Μ., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Κτιριακών Έργων	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ.,Π.Μ., Μ.Η., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων	ΠΕ Μηχανικών (Μ.Η, Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ.)
Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου	ΠΕ Μηχανικών (Α.Τ.Μ., Π.Μ.)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών (Μ.Η., Χ.Μ.) ή ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Χημικών
Πολεοδομικά Γραφεία	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ.,Α.Τ.Μ.), ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Χορήγησης Αδειών	ΤΕ Τεχνολόγων Μηχαν. – Ηλεκτρολ. ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου	ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. – Ηλεκτρολ.
Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων	ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. – Ηλεκτρολ.
Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Συγκοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Όλες οι ειδικότητες που προΐστανται των τμημάτων
Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών	ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΠΕ Μηχανικών
Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης	ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Χωροταξίας – Περιφ. Ανάπτυξης ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Προγραμματιστών
Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Προγραμματιστών
Γραφείο Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Προγραμματιστών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ Οργ. & Διοικ. Επιχ. – Μηχ. Παρ. & Διοικ. ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Οργάνωσης	ΠΕ Οργ. & Διοικ. Επιχ. – Μηχ. Παρ. & Διοικ. ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκ/γων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων
Τμήμα Συντήρησης και Επισκευής Μηχανολογικού Εξοπλισμού	ΤΕ Τεχνολόγων ή ΔΕ Τεχνιτών
Τμήμα Παρεμβάσεων στα Δίκτυα Εξυπηρέτησης	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Παρεμβάσεων στον Πρωτογενή τομέα	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων
Τμήμα Γεωλογίας – Υδρολογίας και Αγροτικού Εξηλεκτρισμού	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτ/γων ή ΤΕ Τεχνολόγων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Εσόδων	ΠΕ Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Εκλογών	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Προστασίας των Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών	–
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Ενημέρωσης Πολιτών	ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Γραφείο Τύπου	ΠΕ Επικοινωνίας – Μ.Μ.Ε. ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Νομική Υπηρεσία	–

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας, με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 31 Μαρτίου 1995

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ